



## REGULAMIN SERWISU

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki korzystania z Serwisu.
2. Definicje stosowane w Regulaminie:
  - a) **Aplikacja** - aplikacja mobilna WasteMaster dostępna pod adresem <https://mamodpad.wastemaster.pl> <https://app.wastemaster.pl> oraz w sklepach AppStore, Google Play oraz HuaweiAppGalery.
  - b) **BDO** – Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w rozumieniu Ustawy o Odpadach.
  - c) **Cennik** – cennik Usług świadczonych przez WasteMaster za pośrednictwem Serwisu. Treść cenników dostępna są pod adresami [bezpłatnaewidencja.pl](https://wastemaster.pl/cennik/) oraz <https://wastemaster.pl/cennik/>
  - d) **Ewidencja** – usługa określona w pkt 5 niniejszego Regulaminu, polegająca na wystawianiu w imieniu Użytkownika KPO i aktualizacji wpisów w KEO.
  - e) **KEO** – karta ewidencji odpadów. Wystawiana jest w przypadku, kiedy wytwórca odpadu przewiduje wytworzenie powyżej 100 kg rocznie odpadu niebezpiecznego lub powyżej 5 ton odpadu innego niż niebezpieczny. W KEO należy dokonywać wpisu każdorazowo w chwili wytworzenia odpadu.
  - f) **Konto** - przestrzeń udostępniana Klientowi w ramach Serwisu, zgodnie z postanowieniami Umowy o świadczenie usług elektronicznych, umożliwiająca Klientowi korzystanie z dodatkowych funkcjonalności Serwisu.
  - g) **KPO** – karta przekazania odpadów.
  - h) **Kupujący** – Użytkownik będący przedsiębiorcą, prowadzący działalność w zakresie gospodarki Odpadami, posiadający aktualny wpis do rejestru BDO.
  - i) **Numer BDO** – numer Użytkownika w rejestrze BDO.
  - j) **Odpad** – każda substancja lub przedmiot w rozumieniu Ustawy o Odpadach, których Użytkownik zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest zobowiązany.
  - k) **Oferta Kupna** – oferta kupna Odpadów złożona Sprzedającemu jako odpowiedź na Ofertę Sprzedaży realizowana jako kupno Odpadu, bezpłatna utylizacja Odpadu lub odpłatna utylizacja Odpadu.



- l) **Oferta Sprzedaży** – oferta sprzedaży Odpadów wystawiona przez Sprzedającego Osobę Fizyczną lub Sprzedającego Firmę za pośrednictwem Serwisu.
- m) **Polityka Prywatności** – regulamin określający zasady i warunki przetwarzania przez WasteMaster danych osobowych Użytkownika, dostępny pod adresem: [wastemaster.pl/regulamin](https://wastemaster.pl/regulamin)
- n) **Profil Użytkownika** – zakładka w Serwisie zawierające dane o danym Użytkowniku.
- o) **Przekazujący** – posiadacz Odpadu, który chce go sprzedać lub utylizować za pośrednictwem Serwisu.
- p) **Przejmujący** – podmiot, który przejmuje Odpad.
- q) **PZ** – dokument przyjęcie zewnętrzne.
- r) **Regulamin** – niniejszy regulamin. Dokument ten stanowi jednocześnie regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z 18 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 123);
- s) **Serwis** – platforma umożliwiająca świadczenie usług udostępnianych przez WasteMaster za pośrednictwem stron internetowych <https://app.wastemaster.pl>, <https://mamodpad.wastemaster.pl> oraz za pośrednictwem Aplikacji. Szczegółowe informacje dotyczące Serwisu i jego funkcji znajdują się również pod adresem <https://wastemaster.pl/aplikacja/#faq>
- t) **Sprzedający Firma** – Użytkownik będący przedsiębiorcą, posiadający aktualny wpis do rejestru BDO, posiadający Odpad wytworzony w toku prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, który zamierza sprzedać lub zutylizować.
- u) **Sprzedający Osoba Fizyczna** – Użytkownik będący osobą fizyczną, posiadający Odpad na sprzedaż lub przeznaczony do utylizacji, wytworzony w związku z jego działalnością bytową.
- v) **Sprzedaj z WM** – usługa w ramach której to WasteMaster staje się administratorem Oferty Sprzedaży. WasteMaster zajmuje się poszukiwaniem Kupującego oferującego najlepszą Ofertę Kupna dla Oferty Sprzedaży i przesłania jej Użytkownikowi, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- w) **Umowa o świadczenie usług elektronicznych** – umowa pomiędzy WasteMaster a Użytkownikiem zawarta na odległość o świadczenie Usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu zawierana w momencie akceptacji przez Użytkownika Regulaminu i rejestracji Konta. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
- x) **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Odpadów zawierana pomiędzy Użytkownikiem a WasteMaster, WasteMaster a Kupującym lub Użytkownikiem a Kupującym.
- y) **Usługi** – usługi świadczone lub udostępniane przez WasteMaster z wykorzystaniem Serwisu. Usługi te wskazano w II. Regulaminu.



- z) **Ustawa o Odpadach** – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. 2020, poz. 797).
- aa) **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz osoba nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Serwisu i/lub usług świadczonych za jego pośrednictwem.
- bb) **WasteMaster** - WasteMaster sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-140), al. Solidarności 117 lokal 507AC, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000837778, NIP 5242900218, REGON 385923210, kapitał zakładowy: 150.000,00 PL, która to spółka jest operatorem Serwisu;
- cc) **Weryfikacja** – proces sprawdzający Użytkownika zakładającego Konto Standard w Serwisie przeprowadzany przez WasteMaster składający się:

§ w przypadku Użytkownika będącego przedsiębiorcą – sprawdzeniu podanego podczas rejestracji Konta opisu firmy Użytkownika; weryfikacji Numeru NIP; weryfikacji prawdziwości danych poprzez przesłanie przez Użytkownika skanu potwierdzenia przelewu (przelew aktywacyjny, zwrotny), lub podania kodu uwierzytelniającego wysłanego przez WasteMaster na widoczny na stronie internetowej Użytkownika adres e-mail;

§ w przypadku Użytkownika będącego osobą fizyczną – weryfikacja następuje za pośrednictwem weryfikacji adresu e-mail podczas rejestracji Konta poprzez potwierdzenie linku aktywacyjnego wysłanego na adres email podanego w trakcie rejestracji.

- dd) **Wymagania techniczne:**

§ urządzenie posiadające dostęp do sieci Internet z zainstalowaną oraz prawidłowo skonfigurowaną i aktualną wersją przeglądarki internetowej lub z aktualnym systemem operacyjnym (dla Aplikacji odpowiednio Anroid, IOS, HarmonyOS);

§ aktywne konto poczty elektronicznej

- ee) **WZ** – dokument wydanie zewnętrzne.
- ff) **Zespół WM** – pracownicy WasteMaster realizujący usługi dla Użytkowników Serwisu.



3. Korzystanie z Serwisu wymaga zaakceptowania wszystkich postanowień Regulaminu. Poprzez rozpoczęcie z korzystania z jakiegokolwiek funkcjonalności Serwisu Użytkownik zgadza się na wszystkie jego warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4. Korzystanie z Serwisu wymaga, aby wykorzystywane dla tego celu urządzenie jak i jego system teleinformatyczny spełniały Wymagania Techniczne.

5. WasteMaster informuje, że korzystanie z Serwisu za pośrednictwem przeglądarki internetowej, w tym kontakt z WasteMaster drogą mailową lub telefoniczną, może powodować naliczenie opłat za połączenie z siecią Internet zgodnie z pakietem dostawcy usług, z którego korzysta Użytkownik.

6. Korzystanie z Serwisu jest nieodpłatne.

7. W celu rozpoczęcia aktywnego korzystania z Serwisu (rozumianego jako pełne korzystanie z Usług) Użytkownik zobowiązany jest do założenia w Serwisie swojego Konta poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza rejestracyjnego w Serwisie.

8. Wykonanie przez Użytkownika czynności, o których mowa powyżej uwarunkowane jest uprzednim z zaakceptowaniem przez Użytkownika niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności.

9. Aktywowanie konta Użytkownika nastąpi po weryfikacji. Z chwilą zarejestrowania Konta Użytkownik zawiera z WasteMaster Umowę o świadczenie usługi drogą elektroniczną. Użytkownik będący konsumentem lub osobą fizyczną zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego może w terminie 14 dni od zawarcia Umowy odstąpić bez podania przyczyny. Zasady odstąpienia od Umowy, w tym wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego Użytkownik może skorzystać, określone są w pouczeniu, stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu. Odstąpienie w tym trybie nie jest możliwe, jeżeli przed upływem tego terminu świadczenie usługi przez WasteMaster zostało rozpoczęte.

10. Użytkownik w każdym momencie może zgłosić chęć usunięcia swojego Konta (tożsamy z chęcią rozwiązania Umowy). W tym celu Użytkownik powinien zgłosić chęć usunięcia Konta poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [pomoc@wastemaster.pl](mailto:pomoc@wastemaster.pl) z adresu przypisanego do konta Użytkownika. Usunięcie konta nie będzie możliwe w trakcie świadczenia usługi. Usunięcie konta spowoduje anonimizację danych Użytkownika i brak możliwości przywrócenia Konta.



11. WasteMaster może rozwiązać umowę z Użytkownikiem za 14 dniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów, rozumianych jako:

- a) zmiana przepisów prawa regulujących świadczenie Usług drogą elektroniczną przez WasteMaster, wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki określone w umowie zawieranej pomiędzy Użytkownikiem a WasteMaster lub zmiana interpretacji powyższych przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń właściwych w danym zakresie urzędów lub organów;
- b) zmiana sposobu świadczenia Usług spowodowana wyłącznie względami technicznymi lub technologicznymi;
- c) zmiana zakresu lub świadczenia usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych, modyfikację lub wycofanie przez Usługodawcę dotychczasowych funkcjonalności lub Usług objętych Regulaminem.

12. Oświadczenie o którym mowa w ust. 11 powyżej, WasteMaster wysyła na adres e-mail podany przez Użytkownika podczas utworzenia Konta.

13. Z konta może korzystać tylko Użytkownik, który dokonał rejestracji.

## **II. RODZAJE USŁUG DOSTĘPNYCH ZA POŚREDNICTWEM SERWISU I PŁATNOŚCI**

1. Za pośrednictwem Serwisu WasteMaster świadczy usługę polegającą na umożliwieniu Użytkownikom uczestniczenie w rynku odpadów poprzez:

- a) wystawianie przez Użytkowników ofert sprzedaży odpadów dostępnych w aplikacji WasteMaster, których administratorem jest WasteMaster,
- b) zamieszczanie przez kupujących ofert kupna odpadów w odpowiedzi na oferty sprzedaży. Administratorem ofert sprzedaży jest WasteMaster,
- c) przeglądanie przez kupujących ofert sprzedaży odpadów wystawianych przez pozostałych Użytkowników,
- d) komunikację za pośrednictwem serwisu pomiędzy Użytkownikami w zakresie obrotu odpadami w celu zawarcia umowy sprzedaży. W ramach serwisu łącznikiem pomiędzy sprzedającym, a kupującym jest Opiekun Klienta z ramienia WasteMaster,



- e) korzystanie z usługi prowadzenia ewidencji,
- f) zamawiania dedykowanych usług od kontrahentów współpracujących z WasteMaster celem wywozu odpadów.
- g) promowanie i udostępnianie przez WM w mediach społecznościowych, w sieci Internet oraz na stronach partnerów ofert zamieszczonych przez Użytkowników w serwisie.

2. Korzystanie z usług przez Użytkowników jest odpłatne na zasadach określonych w cenniku oraz w zależności od wybranego rodzaju Konta Użytkownika (Załącznik nr 1 do Regulaminu)

### III. OFERTY SPRZEDAŻY I KUPNA

1. W celu wystawienia Oferty Sprzedaży Użytkownik powinien wypełnić formularz dodawania Oferty Sprzedaży oraz zatwierdzić wystawienie oferty przyciskiem „**Wystaw**”.
2. Po wypełnieniu formularza, Oferta Sprzedaży podlega akceptacji przez WasteMaster. WasteMaster ma prawo odmowy aktywacji Oferty Sprzedaży bez podania przyczyny.
3. Po zaakceptowaniu przez WasteMaster, oferta będzie udostępniona innym Użytkownikom Serwisu. Będą oni mieli wgląd w dane szczegółowe oferty oraz dodatkowo: Numer telefonu do Opiekuna Oferty Sprzedaży, Nazwa firmy wystawiającej ofertę (w przypadku oferty wystawionej przez osobę fizyczną informacja, że oferta pochodzi od osoby fizycznej) oraz numer telefonu kontaktowego, będą dostępne dopiero po zaakceptowaniu Oferty Kupna przez właściciela odpadu.
4. Wystawiając Ofertę Sprzedaży Użytkownik wyraża zgodę na publikację wraz z wymienionymi powyżej informacjami dodatkowo informacji o numerze telefonu kontaktowego, który podał podczas rejestracji.
5. Użytkownicy mają możliwość skorzystania z opcji powiadomień push o nowych Ofertach Kupna i Sprzedaży w wybranych przez siebie kategoriach Odpadów (dotyczy Aplikacji). W tym celu Użytkownik powinien dokonać odpowiednich ustawień w swoim Koncie.



6. Kupujący zainteresowany daną Ofertą Sprzedaży ma prawo do złożenia Oferty Kupna w odpowiedzi na daną Ofertę Sprzedaży wypełniając odpowiedni formularz Oferty Kupna. Po złożeniu przez Kupującego Oferty Kupna, trafia ona do Administratora Oferty, którym jest WasteMaster, po doliczeniu prowizji WasteMaster przedstawia ofertę Użytkownikowi wystawiającemu Ofertę Sprzedaży. Użytkownik wystawiający Ofertę Sprzedaży ma możliwość:
  - a) uruchomienia czatu umożliwiającego komunikację z Opiekunem Klienta lub skorzystania z opcji kontaktu telefonicznego;
  - b) zaakceptowania lub odrzucenia Oferty Kupna;
  - c) anulowania Oferty Sprzedaży.
7. Kupujący może mieć tylko jedną aktywną Ofertę Kupna do każdej Oferty Sprzedaży.
8. W przypadku odrzucenia Oferty Kupna, Kupujący ma prawo do ponownego złożenia Oferty Kupna do tej samej Oferty Sprzedaży, z tym zastrzeżeniem, że sumaryczna ilość ofert nie może przekroczyć 3 (trzech).
9. Zaakceptowanie Oferty Kupna przez Użytkownika wystawiającego Ofertę Sprzedaży, nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy Sprzedaży. Akceptacja Oferty Kupna jest propozycją Użytkownika wystawiającego Ofertę Sprzedaży zawarcia Umowy.
10. WasteMaster zastrzega sobie prawo do blokady Konta lub usunięcia Oferty Kupna lub Oferty Sprzedaży w przypadku gdy:
  - a) Oferta Sprzedaży lub Oferta Kupna jest niezgodna z kategorią Odpadów dostępną w Serwisie,
  - b) Oferta Sprzedaży lub Oferta Kupna zawiera dane, które nie są niezbędne do zawarcia Umowy Sprzedaży (jak np. materiały reklamowe, materiały o charakterze SPAM-u, treści obraźliwe),
  - c) Ta sama Oferta Sprzedaży została wystawiona kilkakrotnie w jednej kategorii Odpadów,
  - d) WasteMaster stwierdzi, że Użytkownik narusza postanowienia Regulaminu, przepisy prawa, zasady współżycia społecznego lub dobre obyczaje,
  - h) Użytkownik został usunięty z BDO.



#### IV. ZAWIERANIE TRANSAKCJI

1. Użytkownik Serwisu automatycznie korzysta z usługi **Sprzedaj z WM** poprzez wystawienie w Serwisie Oferty Sprzedaży. W ramach niniejszej usługi, WasteMaster działać może jako:
  - a) pośrednik w obrocie Odpadami; lub
  - b) Sprzedawca odpadów.
2. Zamieszczając ofertę w ramach usługi „**Sprzedaj z WM**”, Użytkownik decyduje czy Wastemaster ma działać jako pośrednik w obrocie Odpadami czy też jako Sprzedawca odpadów.
3. W przypadku gdy WasteMaster działać będzie jako pośrednik, przysługiwać mu będzie wynagrodzenie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zamieszczając ogłoszenie w ramach oferty „**Sprzedaj z WM**”, Przekazujący potwierdza, że:
  - a) jest wyłącznym właścicielem odpadu, może nim rozporządzać bez ograniczeń, odpad jest wolny od wad prawnych i zajęć, zabezpieczeń i nie jest podmiotem innych transakcji handlowych, a wobec przekazującego nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest oferowany do zagospodarowania odpad.
  - b) posiada wpis do BDO i może gospodarować odpadem zgodnie z Ustawą o Odpadach.
5. Do prawidłowej realizacji usługi „**Sprzedaj z WM**”, konieczne jest podanie:
  - a) kategorii Odpadu z listy dostępnych kategorii w Serwisie,
  - b) rodzaju Odpadu,
  - c) kodu Odpadu,
  - d) masy Odpadu,
  - e) lokalizacji Odpadu (kod pocztowy)
  - f) sposobu pakowania,
  - g) przynajmniej jednego zdjęcia Odpadu.





6. Przekazujący może zostać poproszony przez Zespół WM o podanie dodatkowych informacji dotyczących Odpadu.
7. Zespół WM przedstawia ofertę zagospodarowania Odpadu współpracującym z nim kontrahentem, jednocześnie oferta zagospodarowania pojawi się na rynku odpadowym i zostanie przedstawiona innym Użytkownikom Serwisu (jako oferta wystawiona przez WasteMaster).
8. W przypadku pojawienia się satysfakcjonującej dla Przekazującego oferty z rynku, może on ją zaakceptować i zrezygnować z dalszej usługi **Sprzedaj z WM** bez ponoszenia opłat. W takim jednak przypadku WasteMaster nie udostępni Użytkownikowi informacji dotyczących przeprowadzonych działań dotyczących zgłoszonego odpadu.
9. Zespół WM przedstawia Przekazującemu Ofertę Kupna lub propozycję cenową zagospodarowania Odpadu z uwzględnieniem szczegółowych warunków logistycznych (w tym rodzaju transportu, sposobu załadunku, odpowiedzialnego za załadunek, miejsca odbioru jakościowego, miejsca ważenia), środowiskowych (np. kod odpadu) oraz finansowych (np. sposób i termin płatności) poprzez wysłanie oferty cenowej na wskazany adres email Przekazującego oraz telefonicznie. Przekazujący nie jest zobowiązany do przyjęcia propozycji.
10. Zespół WM dołoży należytej staranności by zweryfikować Przejmującego Odpad, w szczególności zweryfikuje czy Przejmujący posiada wpis do BDO, czy jest on aktualny, czy Przejmujący posiada zezwolenie na przetwarzanie lub w pozwolenie na zbieranie kodu Odpadu, którego przedmiotem jest przedstawiana propozycja.
11. W przypadku zaakceptowania oferty zagospodarowania Odpadu (w tym pozostałych warunków – logistycznych, środowiskowych i finansowych), Przekazujący akceptuje przedstawione warunki zagospodarowania odpadu przez użycie przycisku „**Zaakceptuj**”.
12. Po zaakceptowaniu warunków, Zespół WM ustala z Przekazującym m.in. termin, miejsce załadunku, sposób załadunku Odpadu, rodzaj transportu, miejsce odbioru jakościowego oraz miejsce ważenia Odpadu.
13. Przekazujący organizuje załadunek i transport Odpadu na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
14. Przekazujący może poprosić Zespół WM o pomoc przy organizacji transportu Odpadu. W takim przypadku, Zespół WM udostępni Przekazującemu dane firmy



transportującej oraz miejsce przeznaczenia Odpadu (nazwę Przejmującego oraz adres dostawy).

15. Przekazujący zobowiązany jest do sprawdzenia zezwoleń i licencji zarówno firmy transportowej jak i Przejmującego odpad i potwierdzi ich aktualność. W przypadkach budzących wątpliwość, Przekazujący powiadomi o tym niezwłocznie Zespół WM.

16. Przed rozpoczęciem transportu Odpadu, przekazujący zobowiązany jest do zgłoszenia go do BDO w odpowiedniej ilości (masa podana w Mg) i pod odpowiednim kodem oraz przekazania wydrukowanego dokumentu transportowego kierowcy (tzw. wydruk z BDO), skan tego dokumentu przekazujący winien jest także przekazać na adres email WasteMaster.

17. Przekazujący Odpad zobowiązany jest do wystawienia dokumentu WZ na WasteMaster, w przypadku jeżeli to WasteMaster jest sprzedawcą odpadu..

18. Na dokumencie WZ powinna znaleźć się adnotacja „zgodna z.....”, oraz dodatkowo jeżeli nie ustalono inaczej, „odpad nie zawiera substancji toksycznych, radioaktywnych, wybuchowych lub innych niebezpiecznych” oraz „jest wolny od substancji niebezpiecznych i wybuchowych”.

19. Przekazujący Odpad przyjmuje do wiadomości, że bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zgodność Odpadu ze zgłoszoną ofertą jego zagospodarowania, w tym sklasyfikowanie do odpowiedniej kategorii, odpowiednią masę oraz przyjmuje do wiadomości, że pozostaje władającym Odpadem do czasu zakończenia transportu i odbioru jakościowego i ilościowego u Przejmującego Odpad, o ile nie ustalono inaczej w trakcie negocjacji.

20. Odbiór jakościowy i ilościowy następuje na placu Przejmującego chyba, że strony uzgodniły inaczej w trakcie negocjacji.

21. Dopuszczalny jest odbiór jakościowy i ilościowy przez Przejmującego na placu Przekazującego lub odbiór jakościowy w obecności przedstawiciela WM.

W dalszym ciągu odpowiedzialność za odpad do momentu dostarczenia odpadu do Przejmującego spoczywa na Przekazującym, chyba że transport odpadu realizowany jest przez Przejmującego.

22. W przypadku gdy WasteMaster jest sprzedającym Przejmujący Odpad zobowiązany jest do potwierdzenia przejęcia Odpadu poprzez wystawienie dokumentu PZ



od WasteMaster oraz dokonania adnotacji, że Odpad został przyjęty wraz z uszczegółowieniem i wstępnym potwierdzeniem jakości i ilości.

23. Przejmujący zobowiązany jest do potwierdzenia dostawy Odpadu w bazie danych BDO.

24. Przejmujący zobowiązany jest do oświadczenia na dokumencie PZ, że działa zgodnie z Ustawą o Odpadach i posiada zezwolenie na gospodarowanie odpadami o przejmowanym kodzie.

25. Przejmujący powinien w terminie 2 dni roboczych dokonać weryfikacji jakości Odpadu. Brak informacji zwrotnej w tym terminie do WasteMaster oznaczać będzie brak uwag ze strony Przejmującego co do jakości Odpadu.

26. Dokument PZ oraz potwierdzenie w BDO od Przejmującego jest potwierdzeniem prawidłowej dostawy i przejęcia Odpadu i podstawą do rozliczenia WM z Przekazującym.

27. W przypadku gdy WasteMaster jest sprzedawcą odpadu, po zaakceptowaniu dostawy Odpadu, Przekazujący wystawi WasteMaster fakturę, jeżeli nastąpiła sprzedaż (tzw. sprzedaż odpadu) lub WasteMaster wystawi fakturę Przekazującemu (jeżeli nastąpiła tzw. płatna utylizacja).

28. W przypadku gdy WasteMaster jest pośrednikiem w obrocie odpadami, rozliczenie następuje pomiędzy Sprzedającym i Kupującym Odpad, natomiast WasteMaster wystawia fakturę za pośrednictwo w obrocie odpadami.

29. Terminy płatności zostaną uzgodnione na podstawie negocjacji i historii współpracy.



## V. Ewidencja odpadów

1. W przypadku zakupu przez Użytkownika usługi, Użytkownikowi zostanie udzielony dostęp do instrukcji oraz dokumentów dotyczących prowadzenia Ewidencji.
2. W celu możliwości skorzystania z usługi, Użytkownik zobowiązany będzie do stworzenie w systemie BDO, konta Użytkownika podrzędnego dla osoby wyznaczonej przez WasteMaster, która będzie prowadziła ewidencję w imieniu Użytkownika.
3. Do wystawienia KPO Użytkownik zobowiązany jest do przesłania osobie wyznaczonej przez WasteMaster przynajmniej na 1 dzień przed planowanym przekazaniem odpadów następujące informacje
  - a) dane firmy przekazującej, transportującej i przejmującej odpad
  - b) kod i rodzaj odpadu
  - c) masa odpadu
  - d) data i godzina przekazania odpadu
  - e) nr rejestracyjny samochodu transportującego
4. Celem wpisu w KEO Użytkownik zobowiązany jest do przesłania na adres [ewidencja@wastemaster.pl](mailto:ewidencja@wastemaster.pl) następujących informacji:
  - a) dane firmy,
  - b) miejsce wytworzenia odpadu,
  - c) datę wytworzenia odpadu,
  - d) kod i rodzaj odpadu oraz jego masę.
5. Użytkownik zobowiązany jest do terminowego przekazywania wszystkich informacji określonych w pkt. 4 powyżej.
6. WasteMaster nie ponosi odpowiedzialności za niepełne lub nieterminowe przekazanie informacji przez Użytkownika i tym samym za skutki z tym związane z wpisem do BDO.



7. Zamiar zbycia odpadu oraz wystawienia odpadu Użytkownik będzie dokonywał za pomocą przycisku "wystaw w ramach abonamentu". W takim przypadku WasteMaster będzie się z nim kontaktował w sprawie danych odbiorcy odpadów.

## VI. **Zamówienie dodatkowych usług od Kontrahentów współpracujących z WM**

1. Użytkownik Serwisu uprawniony jest do dokonania złożenia zamówienie na

a) dostarczenie kontenera na Odpady;

b) dostarczenia worków Bigbag;

c) realizacji usługi wywozu Odpadu na wskazane przez niego miejsce.

2. W ramach zamówienia Użytkownik zobowiązany jest określić gabaryty Odpadu, liczbę kontenerów/worków Bigbag, miejsce dostarczenia oraz datę dostawy.

3. Na podstawie przekazanych informacji, WasteMaster dokonuje wyszukania kontrahentów zainteresowanych zrealizowaniem usługi na rzecz Użytkownika i przedstawia Użytkownikowi ofertę kontrahenta lub przekazuje kontrahentowi dane kontaktowe, celem bezpośredniego skontaktowania się przez kontrahenta z Użytkownikiem.

4. Po zaakceptowaniu przez Użytkownika warunków cenowych oraz daty realizacji zamówienia, usługa jest realizowana przez kontrahenta.

5. Użytkownik w ustawieniach Serwisu wybiera formę płatności związaną ze złożonym zamówieniem.

6. WasteMaster dopuszcza także możliwość składania zamówień drogą telefoniczną.

7. W przypadku zamówienia drogą telefoniczną, Użytkownik otrzymuje informacje o cenie, kontrahencie i dacie realizacji zamówienia. Warunkiem realizacji zamówienia jest:

a) potwierdzenie zamówienia w Serwisie;



a w przypadku klientów nie korzystających na stałe z Serwisu

b) złożenie oświadczenia w trakcie rozmowy telefonicznej o zapoznaniu się z warunkami Usługi i akceptacji zamówienia.

8. W przypadku gdy Użytkownik posiada numer BDO do transakcji wystawiana jest KPO. KPO wystawiana jest między kontrahentem a Użytkownikiem.

9. WasteMaster nie jest podmiotem realizującym usługi wskazane w niniejszym rozdziale Regulaminu. Wszelką odpowiedzialność za jakość, terminowość i zgodność z określonymi normami prawnymi ponosi względem Użytkownika kontrahent.

## **VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest WasteMaster.

2. Dane osobowe Użytkownika pozyskane przez WasteMaster za pośrednictwem Serwisu będą przetwarzane w celach i na zasadach wskazanych w Polityce Prywatności.

## **VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA DZIAŁANIA W SERWISIE**

1. Zakazane jest zamieszczanie w Serwisie treści o charakterze bezprawnym, sprzecznym z dobrymi obyczajami, naruszających prawa lub dobra podmiotów trzecich, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste, a także treści nieprawdziwych, mogących zaszkodzić innym Użytkownikom, mogących zaszkodzić działalności i renomie WasteMaster oraz mogących negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo funkcjonowania Serwisu.

2. W przypadku naruszenia wskazanego powyżej postanowienia WasteMaster jest uprawniony do czasowego zablokowania lub trwałego usunięcia (według swojego uznania) konta Użytkownika, który dokonuje takiego naruszenia.

3. WasteMaster uprawniony jest do usuwania treści zamieszczanych przez Użytkowników w Serwisie według swojego uznania.

4. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treści umieszczane przez niego w Serwisie, a także za wszelkie szkody powstałe w wyniku naruszenia przez Użytkownika powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Regulaminu.



5. Użytkownik ma świadomość zagrożeń związanych z siecią Internet, takich jak np. możliwość zainfekowania wirusem komputerowym czy przejęcia hasła do konta Użytkownika oraz mogących powstać z tego powodu szkód. Z tego względu Użytkownik jest zobowiązany do ochrony danych logowania przed uzyskaniem ich przez osoby trzecie, w tym do nieujawniania ich takim osobom.

6. W przypadku powzięcia przez Użytkownika informacji o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia zagrożeń, o których mowa powyżej, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym WasteMaster wysyłając wiadomość na adres e-mail na następujący adres e-mail: [pomoc@wastemaster.pl](mailto:pomoc@wastemaster.pl)

7. WasteMaster doloży starań, aby w miarę możliwości zapewnić nieprzerwane funkcjonowanie Serwisu. WasteMaster zastrzega jednak możliwość wystąpienia przerw w funkcjonowaniu Serwisu, w szczególności związanych z pracami technicznymi dotyczącymi Serwisu lub z ewentualnymi awariami.

8. WasteMaster informuje, że niespełnienie przez sprzęt lub sieć, z których korzysta Użytkownik, wymagań określonych w Regulaminie, a także inne problemy lub ograniczenia techniczne takiego sprzętu lub sieci, mogą ograniczyć lub uniemożliwić Użytkownikowi dostęp do Serwisu lub wpływać negatywnie na jakość i ciągłość korzystania z Serwisu.

9. WasteMaster nie ponosi odpowiedzialności za zawartość stron i serwisów internetowych, do których łącza zostały zamieszczone w Serwisie, a które to strony i serwisy nie należą do WasteMaster lub nie są przez niego zarządzane.

10. WasteMaster nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Serwisu lub świadczenie usług niezgodnie z Regulaminem, które wynika z przyczyn niezależnych od WasteMaster (np. siła wyższa lub działanie osób trzecich) oraz z korzystania przez Użytkownika z Serwisu lub usług w sposób niezgodny z Regulaminem.

11. WasteMaster nie ponosi odpowiedzialności za szkody (szkodę rzeczywistą oraz szkodę w postaci utraconych korzyści) Użytkowników powstałych w wyniku użytkowania Serwisu, w tym zawartych Umów Sprzedaży.



## IX. REKLAMACJE

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Serwisu oraz świadczonymi Usługami przez WasteMaster.
2. Reklamacje powinny być składane drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: [reklamacja@wastemaster.pl](mailto:reklamacja@wastemaster.pl)
3. W treści reklamacji powinny znaleźć się co najmniej następujące informacje:
  - a) nazwa Użytkownika
  - b) adres e-mail Użytkownika, za pomocą którego zarejestrował swoje Konto lub zasubskrybował Newsletter (w zależności od rodzaju reklamowanej usługi);
  - c) opis przedmiotu reklamacji;
4. WasteMaster rozpatrzy poprawnie złożoną reklamację w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli informacje i dane podane w reklamacji wymagają uzupełnienia, WasteMaster niezwłocznie wezwie Użytkownika do ich uzupełnienia, a termin na rozpatrzenie przez WasteMaster reklamacji będzie biegł od dnia prawidłowego uzupełnienia przez Użytkownika takich danych i informacji.
5. WasteMaster udzieli Użytkownikowi odpowiedzi na reklamację oraz będzie kontaktować się z Użytkownikiem w sprawie reklamacji na adres e-mail Użytkownika, za pomocą którego zarejestrował swoje Konto lub na adres wskazany przez Użytkownika.
6. Odpowiedź na reklamację stanowi ostateczne rozstrzygnięcie wewnętrznego postępowania reklamacyjnego.

## X. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Odpowiedź na reklamację stanowi ostateczne rozstrzygnięcie wewnętrznego postępowania reklamacyjnego.
2. Spory pomiędzy WasteMaster a Użytkownikiem będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powstania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie polskiego sądu powszechnego właściwego dla siedziby WasteMaster, a w przypadku sporów z konsumentami, właściwego miejscowo sądu powszechnego. Użytkownik może również





skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzygnięciu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

3. Użytkownicy będący konsumentami mają możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygnięcia sporów, znajdują się pod następującym adresem: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl), w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich”.

## **XI. ZMIANA REGULAMINU**

1. WasteMaster jest uprawniony do zmiany Regulaminu z ważnych powodów, jakimi są:

- a) dostosowanie świadczonych Usług do przepisów prawa / decyzji właściwych organów administracji publicznej / orzeczeń sądowych skutkujących koniecznością zmodyfikowania Regulaminu w celu zachowania zgodności z prawem,
- b) poprawa funkcjonalności Serwisu, w tym wprowadzenie nowych Usług lub zmiana istniejących funkcjonalności Serwisu bądź Usług,
- c) poprawa bezpieczeństwa Serwisu,
- d) aktualizacja danych teleadresowych i rejestrowych zamieszczonych w Regulaminie,



e) usunięcie ewentualnych niejasności lub błędów występujących w Regulaminie.

2. Użytkownicy zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu w wiadomości e-mail przesłanej na adres podany podczas rejestracji konta w Serwisie, wysłanej na co najmniej 14 (czternaście) dni kalendarzowych przed wejściem w życie Regulaminu w nowym brzmieniu.

3. Informacja o zmienionym Regulaminie pojawi się także w Serwisie.

4. Zmieniony Regulamin jest obowiązujący dla Użytkowników, którzy nie wypowiedzą Umowy przed datą wejścia w życie zmienionego Regulaminu.



## XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach ogólnych związanych z działalnością Serwisu Użytkownicy mogą kontaktować się z WasteMaster poprzez wysłanie wiadomości e-mail na następujący adres poczty elektronicznej: [pomoc@wastemaster.pl](mailto:pomoc@wastemaster.pl)
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin obowiązuje od 25.05.2022r.



**Załącznik nr 1**

Kwota transakcji w PLN NETTO	0-1000	1001-5000	5001-20000	Powyżej 20001
Procentowe wynagrodzenie od kwoty transakcji netto	x	12,5%	9,5%	8% (z możliwością negocjacji ceny)
Minimalna wysokość wynagrodzenia netto	100,00	100,00	X	X

**Załącznik nr 2**

<b>Darmowa</b>	<b>Plan Standard</b>	<b>Plan Premium</b>
Ewidencja w BDO do 5 KPO/KEO w miesiącu (każda kolejna 30 zł netto sztuka)	Ewidencja w BDO do 10 KPO/KEO w miesiącu (każda kolejna 30 zł netto sztuka)	Ewidencja w BDO do 15 KPO/KEO w miesiącu; (każda kolejna 30 zł netto sztuka)



0 zł miesięcznie	30 zł miesięcznie przy płatności z góry za rok  Lub 49 zł miesięcznie	65,75 zł miesięcznie przy płatności z góry za rok  Lub 99 zł miesięcznie
Oплата serwisowa 15 % (W ramach darmowej ewidencji, klient zobowiązuje się do korzystania z naszych usług przy sprzedaży lub utylizacji odpadu. Wskażemy odbiorcę odpadu i pobierzemy 15 % marży od transakcji.)	Oплата serwisowa 10 % (Oplate serwisową pobierzemy wyłącznie, gdy zdecydujesz się na naszą pomoc przy znalezieniu odbiorcy odpady. Znajdziemy dla Ciebie korzystną cenę oraz zorganizujemy logistykę dla zgłoszonego odpadu.)	Oплата serwisowa 5 % (Oplate serwisową pobierzemy wyłącznie, gdy zdecydujesz się na naszą pomoc przy znalezieniu odbiorcy odpady. Znajdziemy dla Ciebie korzystną cenę oraz zorganizujemy logistykę dla zgłoszonego odpadu.)
Rynek odpadowy WasteMaster	Rynek odpadowy WasteMaster	Rynek Odpadowy WasteMaster
Darmowy wpis do BDO	Darmowy wpis do BDO	Darmowy wpis do BDO
Sprawozdanie roczne od 299 zł	Sprawozdanie roczne od 299 zł	Sprawozdanie roczne od 299 zł
Bezpłatny audyt z zakresu gospodarki odpadowej	Bezpłatny audyt z zakresu gospodarki odpadowej	Bezpłatny audyt z zakresu gospodarki odpadowej
Jedno miejsce prowadzenia działalności	Jedno miejsce prowadzenia działalności	Trzy miejsca prowadzenia działalności



### Załącznik nr 3

#### **Pouczenie o odstąpieniu od umowy oraz wzór oświadczenia o odstąpieniu**

W ciągu 14 dni od zawarcia Umowy (utworzenie Konta w Serwisie) możesz od niej odstąpić bez podawania jakiegokolwiek przyczyny. Aby zrezygnować z umowy, poinformuj nas o swojej decyzji, pisząc na adres e-mail: [pomoc@wastemaster.pl](mailto:pomoc@wastemaster.pl) Możesz skorzystać ze wzoru odstąpienia od umowy, który znajdziesz poniżej.

#### **Pamiętaj, że:**

Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku, gdy WasteMaster wykonuje usługę za Twoją wyraźną zgodą (np. gdy wystawiłeś Ofertę Sprzedaży).

#### **OŚWIADCZENIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

WasteMaster sp. z o.o.

al. Solidarności 117 lokal 507AC,

00-140 Warszawa

Ja \_\_\_\_\_ (adres e-mail wykorzystany do rejestracji Konta ..... ) niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy o świadczenie usług elektronicznych w ramach Serwisu WasteMaster.