

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Waste Master sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie na rzecz Wykonawców usług polegających na umożliwieniu zamieszczania przez nich Wycen w Aplikacji, jak również zasady dostępu i korzystania z Serwisów dostępnych w domenie wastemaster.pl oraz skupy-złomu.pl.
2. Definicje zawarte w Regulaminie:
 - a) **Aplikacja** – część Serwisu dostępna po zalogowaniu do Konta – oprogramowanie udostępniane przez Waste Master Wykonawcy w sposób nieprzerwany, z poziomu przeglądarki internetowej, za pomocą którego Wykonawca może zarządzać swoim Kontem, Wycenami, Zleceniami, Zamówieniami, a także może przeglądać wszystkie zrealizowane oraz anulowane Zlecenia i Zamówienia.
 - b) **BDO** – Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
 - c) **Hasło** – indywidualny ciąg znaków wybranych przez Wykonawcę, który wraz z Loginem służy do logowania się do Konta. Hasło musi składać się co najmniej 8 znaków.
 - d) **Kodeks Cywilny** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
 - e) **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - f) **Konto** – przestrzeń udostępniana Wykonawcy w ramach Serwisu, zgodnie z postanowieniami Umowy o Świadczenie Usług Elektronicznych, umożliwiająca korzystanie z pełnych funkcjonalności Serwisu. Jest to konto elektronicznie utworzone przez Waste Master w związku z rejestracją indywidualnego Konta uprawniające go do korzystania z Usług.
 - g) **Login** – adres poczty elektronicznej Wykonawcy, który wraz z Hasłem służy do logowania się do Konta.
 - h) **Odpad** – substancja lub przedmiot, których Zlecający pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest obowiązany. Usługodawca wskazuje w ramach Serwisu, jakiego rodzaju Odpady mogą być przedmiotem usług.
 - i) **Opiekun zamówienia** – dedykowany Opiekun dostępny dla Wykonawcy. Szczegółowe informacje na temat zasad korzystania z pomocy Opiekuna zamówienia przez Wykonawcę określone zostały w treści Serwisu.
 - j) **Opłata Premium** – kwota należna Waste Master za skorzystanie przez

Wykonawcę z Zamówienia Premium.

- k) **Oplata Reklamacyjna** – kwota należna Waste Master za skorzystanie przez Wykonawcę z Usługi Reklamacyjnej.
- l) **Panel użytkownika** – zbiór funkcjonalności Aplikacji umożliwiających zarządzanie Kontem.
- m) **Polityka Prywatności** – regulamin określający zasady i warunki przetwarzania danych osobowych Użytkownika.
- n) **Pośrednik w obrocie odpadami** – rozumie się przez to każdego, kto organizuje przetwarzanie odpadów w imieniu innych podmiotów.
- o) **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady korzystania z Serwisu. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną niniejszy Regulamin stanowi regulamin, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.
- p) **Sprzedawca odpadów** – rozumie się przez to podmiot, który nabywa, a następnie zbywa odpady we własnym imieniu.
- q) **Serwis** – internetowa platforma w języku polskim, umożliwiająca świadczenie usług udostępnianych przez Waste Master za pośrednictwem domen skupy-zlomu.pl i wastemaster.pl, a przede wszystkim podległych jej subdomen, w tym subdomeny mamodpad.wastemaster.pl oraz partner.wastemaster.pl.
- r) **Umowa o świadczenie usług elektronicznych** – umowa pomiędzy Waste Master a Użytkownikiem zawarta na odległość o świadczenie Usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu zawierana w momencie akceptacji przez Użytkownika Regulaminu i/lub rejestracji Konta. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony.
- s) **Usługa Elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników za pośrednictwem Serwisu, zgodnie z Umową o Świadczenie Usług Elektronicznych.
- t) **Usługa Recyklingowa** – usługa realizowana w ramach Zamówienia polegająca na unieszkodliwieniu, zagospodarowaniu, przetworzeniu, transportu (wywozie) odpadu świadczona przez firmy współpracujące z Waste Master (dalej też jako: „Wykonawcy”). Firmy te wpisane są do rejestru BDO i posiadają odpowiednie zezwolenia w tym zakresie.
- u) **Usługa Reklamacyjna** – usługa wykonywana przez Waste Master, polegająca na rozpatrywaniu reklamacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- v) **Usługodawca/Operator Serwisu** – Waste Master sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
- w) **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz osoba nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystającą z

Serwisu i/lub usług świadczonych za jego pośrednictwem.

- x) **Ustawa o odpadach** – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- y) **Ustawa o terminach płatności** – ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o terminach płatności w transakcjach handlowych.
- z) **Waste Master** – Waste Master sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-301), ul. Jagiellońska 78/1.34, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000837778, NIP 5242900218, REGON 385923210, kapitał zakładowy: 150.000,00 PLN, która to spółka jest operatorem Serwisu. Waste Master pełni jednocześnie rolę Pośrednika w obrocie Odpadami oraz w określonych przypadkach Sprzedawcy odpadów.
- aa) **Wycena** – warunki handlowe (cenowe, logistyczne, terminowe etc.) wykonania danej Usługi Recyklingowej, które przedstawiane są Waste Master i/lub Zlecającemu przed zrealizowaniem Zamówienia. Na Wycenę składa się cena Usługi Recyklingowej oraz inne opłaty, o ile zachodzą. Warunki handlowe mogą być składane bezpośrednio w Aplikacji lub za pomocą środków komunikacji należących do Waste Master.
- bb) **Wymagania Techniczne** – 1) urządzenie posiadające dostęp do sieci Internet z zainstalowaną oraz prawidłowo skonfigurowaną i aktualną wersją przeglądarki internetowej oraz z aktualnym system operacyjnym 2) aktywne konto poczty elektronicznej.
- cc) **Wykonawca** – Użytkownik będący przedsiębiorcą, prowadzący działalność w zakresie gospodarki odpadami, posiadający aktualny wpis do rejestru BDO.
- dd) **Zamawiający** – Użytkownik będący osobą fizyczną, przedsiębiorcą lub inną jednostką organizacyjno-prawną, posiadający Odpad przeznaczony do recyklingu, wytworzony w związku z jego działalnością bytową i/lub gospodarczą, który zatwierdzi warunki transakcji przedstawione przez Waste Master lub Wykonawcę w Serwisie.
- ee) **Zamówienie** – potwierdzone przez Użytkownika warunki handlowe (Wycena Usługi Recyklingowej), które otrzymał za pośrednictwem Serwisu. Stanowi również zbiorcze określenie Zamówienia i Zamówienia Premium, chyba że z treści Regulaminu wynika inaczej.
- ff) **Zamówienie Premium** – Zamówienie w formie premium zapewniające dodatkowe funkcje dla Wykonawcy.
- gg) **Zlecający** – Użytkownik będący osobą fizyczną, przedsiębiorcą lub inną jednostką organizacyjno-prawną, posiadający Odpad przeznaczony do recyklingu, wytworzony w związku z jego działalnością bytową i/lub gospodarczą, który złożył zapytanie o Usługi Recyklingowe za pośrednictwem

Serwisu lub środków komunikacji należących do Waste Master.

hh)**Zlecenie** – informacja umieszczana przez Zlecającego w Serwisie w celu poszukiwania Wykonawcy zainteresowanego wykonaniem określonej Usługi Recyklingowej wraz z Wyceną tej usługi. Zlecenie ma charakter deklaracyjny co do ilości oraz jakości opisywanych w nim Odpadów.

§2 Ogólne warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Korzystanie z Serwisu wymaga zaakceptowania wszystkich postanowień Regulaminu. Poprzez rozpoczęcie z korzystania z jakiegokolwiek funkcjonalności Serwisu Użytkownik zgadza się na wszystkie jego warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale niezbędna do korzystania z Konta i zawarcia Umowy.
3. Korzystanie z Serwisu wymaga, aby wykorzystywane dla tego celu urządzenie jak i jego system teleinformatyczny spełniały Wymagania Techniczne.
4. Waste Master informuje, że korzystanie z Serwisu za pośrednictwem przeglądarki internetowej, w tym kontakt z Waste Master drogą mailową lub telefoniczną, może powodować naliczenie opłat za połączenie z siecią Internet zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Użytkownik.
5. Korzystanie z Serwisu jest nieodpłatne.
6. W celu rozpoczęcia aktywnego korzystania z Aplikacji Wykonawca zobowiązany jest do założenia w Serwisie swojego Konta. Konto zakładane jest przez jednego z pracowników Waste Master, poprzez podanie odpowiednich informacji. Informacje te obejmują: nazwę firmy, NIP firmy, adres e-mail, miasto siedziby firmy, kod pocztowy oraz rodzaje odbieranych Odpadów.
7. Wykonanie przez Wykonawcy czynności, o których mowa powyżej uwarunkowane jest uprzednim zaakceptowaniem przez Wykonawcę niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
8. Aktywowanie konta Wykonawcy nastąpi wraz z jego rejestracją. Z chwilą zarejestrowania Konta Wykonawca zawiera z Waste Master Umowę o świadczenie usługi drogą elektroniczną.
9. Wykonawca w każdym momencie może usunąć swoje Konto (rozwiązać Umowę). W tym celu Wykonawca powinien zgłosić chęć usunięcia Konta poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: pomoc@wastemaster.pl z adresu przypisanego do konta Użytkownika. Usunięcie konta spowoduje anonimizację danych Użytkownika i brak możliwości przywrócenia Konta.
10. Waste Master może rozwiązać Umowę z Użytkownikiem za 14-dniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów, rozumianych jako:
 - a) zmiana przepisów prawa regulujących świadczenie usług drogą elektroniczną

- przez Waste Master, wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki określone w umowie zawieranej pomiędzy Użytkownikiem a Waste Master lub zmiana interpretacji powyższych przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń właściwych w danym zakresie urzędów lub organów;
- b) zmiana sposobu świadczenia usług spowodowana wyłącznie względami technicznymi lub technologicznymi;
- c) zmiana zakresu lub świadczenia usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych, modyfikację lub wycofanie przez Usługodawcę dotychczasowych funkcjonalności lub usług objętych Regulaminem.
11. Oświadczenie o którym mowa w §2 ust. 9 Waste Master wysyła na adres e-mail podany przez Użytkownika podczas utworzenia Konta.
12. Z Konta może korzystać tylko Użytkownik, który dokonał rejestracji.

§3 Ogólne warunki

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Serwisu Mam Odpad (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i do działania zgodnie z jego postanowieniami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia swoich usług w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
3. W ramach Konta w Aplikacji, Wykonawca może w szczególności przyjąć lub odrzucić Zlecenie, dokonać zmian w zakresie ceny Usługi, poinformować o realizacji Zamówienia lub przekazać inne ważne informacje związane z realizacją Zamówienia. Przy przyjmowaniu Zlecenia do realizacji przez Wykonawcę, Waste Master może zaproponować Wykonawcy skorzystanie z Zamówienia Premium.
4. W przypadku zakupu Odpadów przez Waste Master za pomocą Opłaty Premium możliwe jest skrócenie płatności z 21 do 3 dni, licząc od momentu prawidłowo wystawionej i wysłanej faktury. Dalsze zasady płatności zostały określone w §5 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku zakupu usług utylizacyjnych (płatnej utylizacji), za pomocą Opłaty Premium możliwe jest wydłużenie płatności z 3 do 21 dni, licząc od momentu zrealizowania Zamówienia.
6. Wysokość Opłaty Premium oraz zasady kwalifikowania się do Zamówienia Premium zostały określone w Cenniku (załącznik 2).
7. Aby skorzystać z Zamówienia Premium, Wykonawca musi zadeklarować chęć skorzystania z Zamówienia Premium.
8. W zależności od rodzaju Usługi Waste Master może działać jako Pośrednik w Obrocie Odpadami lub Sprzedawca Odpadów. Wykonawca zostanie

- poinformowany o tym, w jakiej roli w danym Zleceniu występuje Waste Master przed przyjęciem Zlecenia do realizacji.
9. Wynagrodzenie określone jest na podstawie wcześniej ustalonych Warunków Handlowych, oddzielnych dla każdego Wykonawcy.
 10. W przypadku, gdy Waste Master występuje jako Pośrednik w obrocie Odpadami, płatność odbędzie się na podstawie wystawionej przez Waste Master na rzecz Wykonawcy Faktury VAT za pośrednictwo w obrocie Odpadami. Kwota prowizji jest ustalana z Wykonawcą przed realizacją Zamówienia. W tym przypadku Wykonawca i Zamawiający rozliczają się bezpośrednio ze sobą. Waste Master nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tego tytułu.
 11. W przypadku, gdy Waste Master występuje jako Sprzedawca Odpadów w transakcji sprzedaży Odpadu, Waste Master wystawi Fakturę VAT na Wykonawcę zgodnie z uzgodnieniami zawartymi w Wycenie oraz końcowym dokumentem magazynowym.
 12. W przypadku, gdy Waste Master występuje jako Sprzedawca Odpadów przy transakcji płatnej utylizacji, Wykonawca wystawia Fakturę VAT na rzecz Waste Master zgodnie z uzgodnieniami zawartymi w Wycenie oraz końcowym dokumentem magazynowym.
 13. Terminy płatności zostaną uzgodnione na podstawie negocjacji i historii współpracy oraz zostaną określone w Warunkach Handlowych.
 14. W przypadku opóźnienia w płatnościach Stronom przysługuje uprawnienie do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Waste Master o zmianach cen usług i zmianach w zakresie świadczonych przez niego usług.
 16. Waste Master jest uprawniony do zablokowania dostępu do Konta w przypadku:
 - a) uzasadnionych wątpliwości bądź zgłoszeń Zamawiających co do sposobu lub jakości wykonania Usługi Recyklingu;
 - b) działań Wykonawcy sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Serwisu Mam Odpad;
 - c) nieterminowej płatności wynagrodzenia na rzecz Waste Master;
 - d) zawieszenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub na skutek wykreślenia z BDO.
 17. Waste Master uprawniony jest do weryfikacji działania Wykonawców pod kątem zapisów Regulaminu oraz Regulaminu Mam Odpad.
 18. Wykonawca jest wyłącznym podmiotem odpowiedzialnym za ewentualne szkody związane z realizacją świadczonych przez niego Usług Recyklingu. Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania i rozpatrywania wszelkiego rodzaju reklamacji Zamawiających w zakresie świadczonych przez niego usług. W innym wypadku może zostać naliczona opłata, o której mowa w §10 niniejszego Regulaminu.
 19. Wykonawca Zlecenia ma możliwość komunikacji zarówno z Opiekunem

zamówienia, jak i ze Zlecającym. Komunikacja oraz możliwość przekazania danych do komunikacji odbywa się następująco:

- a) przed zaakceptowaniem Warunków Handlowych oraz przyjęciem Zlecenia do realizacji, Wykonawca może kontaktować się z Opiekunem zamówienia za pomocą czatu, numeru telefonu oraz adresu e-mail;
 - b) po zaakceptowaniu Warunków Handlowych i przyjęciu Zlecenia do realizacji, Wykonawca uzyskuje dostęp do bezpośredniej komunikacji z Zamawiającym za pomocą czatu, numeru telefonu oraz adresu e-mail;
 - c) wszelkie formy komunikacji są dostępne w Panelu użytkownika w Aplikacji.
20. Wykonawca posiada obowiązki, które obejmują m.in.:

- a) umówienie z Zamawiającym terminu i godziny odbioru odpadów (awizacja);
- b) określenie warunków logistycznych i odbiorowych odpadu w porozumieniu z Zamawiającym;
- c) sprawdzenie i weryfikacja ilości oraz jakości deklarowanych w Zleceniu odpadów (zarówno przed ich odbiorem, jak i po nim);
- d) obsługa ewentualnych reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego;
- e) przekazanie danych do BDO;
- f) inne ustalenia mające na celu usprawnienie realizacji Zamówienia.

21. Powyższe ustalenia są określane dalej jako: „ustalenia faktyczne”.

22. Waste Master może uczestniczyć w ustaleniach faktycznych i omawiać powyższe kwestie tylko wtedy, gdy Zamawiający wybrał Zamówienie Premium i/lub Usługę Reklamacyjną.

23. W przypadku, gdy Waste Master będzie zmuszony uczestniczyć w ustaleniach faktycznych, w tym w reklamacjach, a Zamawiający nie wybierze Zamówienia Premium i/lub Usługi Reklamacyjnej, może zostać naliczona dodatkowa opłata zgodnie z Regulaminem (Zamówienie Premium, Usługa Reklamacyjna).

24. Kontakt z Waste Master jest możliwy wyłącznie po realizacji Zamówienia, w celu jego rozliczenia.

25. Waste Master nie będzie uczestniczył w przekazywaniu ustaleń faktycznych, aby nie wprowadzić żadnej ze stron w błąd. Przekazywanie ustaleń faktycznych za pośrednictwem Waste Master jest możliwe w Zamówieniu Premium i/lub Usłudze Reklamacyjnej.

§ 4 Konto Użytkownika

1. Wykonawca za pomocą Panelu użytkownika dostępnego z poziomu Konta korzysta z Aplikacji.
2. Logowanie do Konta polega na podaniu Loginu i Hasła. Login i Hasło do Konta mają charakter poufny. W celu zapewnienia właściwej ochrony Hasła Wykonawca powinien dokonywać jego zmiany co najmniej raz w miesiącu.

3. Każde naruszenie poufności Loginu i Hasła Wykonawca powinien zgłosić Usługodawcy niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia, wysyłając wiadomość na następujący adres e-mail: pomoc@wastemaster.pl.
4. W przypadku utraty Hasła Wykonawca może zwrócić się do Usługodawcy o wyznaczenie tymczasowego Hasła pozwalającego na zalogowanie się do Konta. W celu uzyskania tymczasowego Hasła Wykonawca powinien skorzystać z mechanizmu udostępnionego na stronie logowania do Konta lub skontaktować się bezpośrednio z Usługodawcą przy pomocy adresu e-mail: pomoc@wastemaster.pl. Nowe Hasło zostanie przesłane bezpośrednio na adres poczty elektronicznej Wykonawcy lub w formie linku aktywującego.
5. Za pośrednictwem Konta Wykonawca może dokonywać wszelkich zmian w zakresie podanych przez siebie informacji.

§5 Zasady płatności i rozliczeń

1. W przypadku sprzedaży Odpadów przez Waste Master Sp. z o.o.:
 - a) Po zakończonej transakcji sprzedaży odpadu za pośrednictwem Waste Master Wykonawca zobowiązany jest do przesłania dokumentu PZ/kwitu wagowego na adres faktury@wastemaster.pl powołując się na numer Zamówienia.
 - b) Standardowy termin płatności prawidłowo wystawionej faktury wynosi 7 dni i jest on liczony od daty sprzedaży odpadu Wykonawcy.
 - c) Termin płatności może zostać wydłużony lub skrócony w wyniku rokowań/negocjacji i zostanie docelowo podany w Zleceniu.
 - d) Jeżeli w Zleceniu nie został określony inny termin płatności strony transakcji uznają, że jest to termin standardowy – 7 dni.
 - e) Wydłużenie terminu płatności jest możliwe za pomocą Opłaty Premium zgodnie z regulaminem Waste Master.
2. W przypadku zakupu usług utylizacyjnych przez Waste Master (płatne utylizacje) oraz usług pośrednictwa w obrocie odpadami:
 - a) Po zakończonej transakcji sprzedaży odpadu za pośrednictwem Waste Master Wykonawca zobowiązany jest do przesłania dokumentu PZ na adres faktury@wastemaster.pl powołując się na numer Zamówienia.
 - b) Wszystkie faktury dotyczące zakupów odpadów za pośrednictwem Waste Master Sp. z o.o. należy wysyłać na adres faktury@wastemaster.pl pod rygorem ich nieprzyjęcia do weryfikacji/płatności.
 - c) Prawidłowo wystawiona faktura, oprócz elementów określonych w prawie, będzie zawierać co najmniej jedno z poniższych elementów:
 - (c.1) odwołanie do numeru zamówienia,
 - (c.2) odwołanie do dokumentu magazynowego WZ/PZ,
 - (c.3) odwołanie do KPO dotyczącej sprzedaży,

- (c.4) wszystkie z ww. dokumentów można również załączyć wraz fakturą.
- d) Wykonawca usługi jest zobowiązany do wystawienia oraz przesłania faktury za utylizowane odpady w terminie 7 dni od daty realizacji odbioru odpadów. W przypadku wystawienia faktury po upływie tego czasu, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- e) Standardowy termin płatności prawidłowo wystawionej faktury wynosi 21 dni i jest on liczony od daty sprzedaży.
- f) Termin płatności może zostać wydłużony lub skrócony w wyniku rokowań/negocjacji i zostanie docelowo podany w Zleceniu.
- g) Jeżeli w Zleceniu nie został określony inny termin płatności strony transakcji uznają, że jest to termin standardowy – 7 dni.
- h) Skrócenie terminu płatności jest możliwe za pomocą Opłaty Premium zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Login, podany podczas rejestracji Konta w Aplikacji, jest równocześnie traktowany jako adres e-mail służący do przesyłania faktur przez Waste Master.

§6 Monitoring płatności

1. Monitoring należności, 2 dni od daty terminu płatności:
- a) W przypadku braku uregulowania płatności w ustalonym terminie, przeprowadzany jest monitoring należności.
- b) Wykonawca zostaje poinformowany o rozpoczęciu procedury monitoringu należności oraz możliwości jej zakończenia bez ponoszenia dodatkowych kosztów w przypadku natychmiastowego opłacenia zaległości.
- c) Jednocześnie Wykonawca zostaje poinformowany, że każdy kolejny monitoring płatności wiązać się będzie z kosztami zgodnie z postanowieniami umowy, zgodnie z obowiązującą Ustawą o terminach płatności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego.
2. Wezwanie do zapłaty, 7 dni od daty terminu płatności:
- a) W przypadku, gdy Wykonawca nie ureguluje płatności po monitoringu należności, przeprowadzane jest wezwanie do zapłaty.
- b) Po wezwaniu do zapłaty, jeżeli płatność nadal nie zostanie dokonana do 8. dnia od daty terminu płatności, Wykonawca zostaje poinformowany o konsekwencjach związanych z brakiem zapłaty.
- c) Wykonawca otrzymuje informację o dodatkowych kosztach windykacyjnych, które wynoszą odpowiednio:
- (c.1) 40 euro dla należności do 5 000 zł,
- (c.2) 70 euro dla należności powyżej 5 000 zł, lecz nie wyższej niż 50 000 zł,
- (c.3) 100 euro w przypadku należności wyższej niż 50 000 zł.
- (c.4) Ponadto Wykonawca zostaje poinformowany o naliczanych odsetkach

zgodnie z obowiązującą Ustawą o terminach płatności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego.

3. Przesądowe wezwanie do zapłaty, 14 dni od daty terminu płatności:
 - a) W przypadku braku zapłaty przez okres 14 dni od daty terminu płatności, Wykonawca zostaje poinformowany o możliwości zgłoszenia zaległości do ogólnodostępnego rejestru dłużników.
 - b) Wykonawca zostaje poinformowany, że oprócz ewentualnego wpisu do ogólnodostępnego rejestru dłużników, podejmowane będą działania windykacyjne na koszt Wykonawcy w celu dochodzenia należności.
 - c) Działania windykacyjne mogą obejmować m.in. wysyłkę wezwań do zapłaty, prowadzenie rozmów telefonicznych, skierowanie sprawy do profesjonalnej firmy windykacyjnej, a także wszelkie inne działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Jeżeli pomimo podjętych działań windykacyjnych nie zostanie osiągnięte porozumienie w sprawie spłaty należności, wówczas zostanie złożony wniosek do właściwego Sądu w celu dochodzenia roszczeń na drodze prawnej.
5. Wykonawca zostanie poinformowany o możliwości wszczęcia postępowania sądowego oraz o konsekwencjach prawnych z niego wynikających.

§7 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Waste Master.
2. Dane Osobowe Użytkowników będą przetwarzane przez Usługodawcę w konkretnych, określonych celach wskazanych w ramach poszczególnych formularzy w ramach Serwisu oraz opisanych szczegółowo w ramach Polityki Prywatności dostępnej w Serwisie.

§8 Odpowiedzialność za działania w Serwisie

1. Zakazane jest zamieszczanie w Serwisie treści o charakterze bezprawnym, sprzecznym z dobrymi obyczajami, naruszających prawa lub dobra podmiotów trzecich, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste, a także treści nieprawdziwych, mogących zaszkodzić innym Użytkownikom, mogących zaszkodzić działalności i renomie Waste Master oraz mogących negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo funkcjonowania Serwisu.
2. Waste Master uprawniony jest do usuwania treści umieszczanych przez Użytkowników w Serwisie według swojego uznania.
3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treści umieszczane przez niego w Serwisie, a także za wszelkie szkody powstałe w wyniku naruszenia przez Użytkownika powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Regulaminu.

4. Użytkownik ma świadomość zagrożeń związanych z siecią Internet, takich jak np. możliwość zainfekowania wirusem komputerowym czy przejęcia Hasła do Konta oraz mogących powstać z tego powodu szkód. Z tego względu Użytkownik jest zobowiązany do ochrony danych logowania przed uzyskaniem ich przez osoby trzecie, w tym do nieujawniania ich takim osobom.
5. Waste Master doloży starań, aby w miarę możliwości zapewnić nieprzerwane funkcjonowanie Serwisu. Waste Master zastrzega jednak możliwość wystąpienia przerw w funkcjonowaniu Serwisu, w szczególności związanych z pracami technicznymi dotyczącymi Serwisu lub z ewentualnymi awariami.
6. Waste Master informuje, że niespełnienie przez sprzęt lub sieć, z których korzysta Użytkownik, wymagań określonych w Regulaminie, a także inne problemy lub ograniczenia techniczne takiego sprzętu lub sieci, mogą ograniczyć lub uniemożliwić Użytkownikowi dostęp do Serwisu lub wpływać negatywnie na jakość i ciągłość korzystania z Serwisu.
7. Waste Master nie ponosi odpowiedzialności za zawartość stron i serwisów internetowych, do których łączy zostały zamieszczone w Serwisie, a które to strony i serwisy nie należą do Waste Master lub nie są przez niego zarządzane.
8. Waste Master nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Serwisu lub świadczenie usług niezgodnie z Regulaminem, które wynika z przyczyn niezależnych od Waste Master (np. siła wyższa lub działanie osób trzecich) oraz z korzystania przez Użytkownika z Serwisu lub usług w sposób niezgodny z Regulaminem.
9. Waste Master nie ponosi odpowiedzialności za szkody (szkodę rzeczywistą oraz szkodę w postaci utraconych korzyści) Użytkowników powstałych w wyniku użytkowania Serwisu.

§9 Reklamacje dotyczące funkcjonowania Serwisu

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Serwisu.
2. Reklamacje powinny być składane w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: reklamacja@wastemaster.pl.
3. W treści reklamacji powinny znaleźć się co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwa Użytkownika;
 - b) adres e-mail, za pomocą którego zarejestrował swoje Konto;
 - c) opis przedmiotu reklamacji.
4. Waste Master rozpatrzy poprawnie złożoną reklamację w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli informacje i dane podane w reklamacji wymagają uzupełnienia, Waste Master może niezwłocznie wezwać Użytkownika do ich uzupełnienia, a termin na rozpatrzenie przez Waste Master reklamacji będzie biegł

- od dnia prawidłowego uzupełnienia przez Użytkownika takich danych i informacji.
5. Waste Master udzieli Użytkownikowi odpowiedzi na reklamację oraz będzie kontaktować się z Użytkownikiem w sprawie reklamacji na adres e-mail Użytkownika, za pomocą którego zarejestrował swoje Konto lub na adres wskazany przez Użytkownika.
 6. Odpowiedź na reklamację stanowi ostateczne rozstrzygnięcie wewnętrznego postępowania reklamacyjnego.

§10 Reklamacje dotyczące Zamówień realizowanych przez Wykonawców

1. Niniejszy paragraf Regulaminu dotyczy obsługi reklamacji Zamówień realizowanych przez Wykonawców współpracujących z Waste Master.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpośrednią realizację Zamówienia oraz rozpatrywanie ewentualnych reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego.
3. Waste Master działa jako pośrednik w procesie przekazywania Zleceń i nie jest stroną odpowiedzialną za bezpośrednią realizację usług.
4. Waste Master nie ponosi odpowiedzialności za szkody (szkodę rzeczywistą oraz szkodę w postaci utraconych korzyści) wyrządzone przez Zamawiających związanych z realizacją Zamówień.
5. W przypadku zgłaszania reklamacji, Zamawiający powinien w pierwszej kolejności kontaktować się bezpośrednio z Wykonawcą za pomocą przekazanego przez Waste Master numeru telefonu do Wykonawcy.
6. Waste Master zastrzega sobie prawo do interwencji i uczestnictwa w procesie reklamacji, gdy bezpośredni kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą okaże się nieskuteczny.
7. Wprowadza się opłatę za Usługę Reklamacyjną świadczoną przez Waste Master, nazywaną dalej „Opłatą Reklamacyjną”.
8. Wysokość Opłaty Reklamacyjnej zależy od wartości transakcji w Zamówieniu:
 - a) Dla transakcji do 1000 zł – opłata wynosi 100 zł;
 - b) Dla transakcji od 1000 zł do 10 000 zł – opłata wynosi 200 zł;
 - c) Dla transakcji od 10 000 zł do 100 000 zł – opłata wynosi 500 zł;
 - d) Dla transakcji powyżej 100 000 zł – opłata wynosi 2000 zł.
9. Wszystkie wyżej wymienione kwoty są kwotami netto.
10. Opłata Reklamacyjna może być pobierana w dwóch przypadkach:
 - a) Gdy Wykonawca samodzielnie zgłasza firmie Waste Master, że nie chce lub nie jest w stanie samodzielnie i bezpośrednio rozpatrywać i wyjaśniać reklamacji. W takim przypadku Waste Master, za odpowiednią Opłatą Reklamacyjną, przejmuje obowiązek obsługi reklamacji, tym samym świadcząc Usługę Reklamacyjną ustaloną w niniejszym Regulaminie.
 - b) Gdy Zamawiający zgłasza się bezpośrednio do Waste Master z powodu braku

odpowiedzi lub niemożności skontaktowania się z Wykonawcą. W takiej sytuacji Waste Master interweniuje i bierze na siebie rozpatrzenie reklamacji, również pobierając Opłatę Reklamacyjną, i tym samym świadcząc Usługę Reklamacyjną ustaloną w niniejszym Regulaminie.

11. W obu ww. przypadkach, wysokość Opłaty Reklamacyjnej jest zgodna z §10 pkt 7 niniejszego Regulaminu.
12. Przed naliczeniem Opłaty Reklamacyjnej Waste Master poinformuje Wykonawcę o możliwości jej naliczenia. Wykonawca może nie skorzystać z Usługi Reklamacyjnej.
13. Waste Master zobowiązuje się do rzetelnego i sprawiedliwego rozpatrzenia każdej reklamacji, dbając o zachowanie najwyższych standardów obsługi klienta.

§11 Zmiana Regulaminu

1. Waste Master jest uprawniony do zmiany Regulaminu z ważnych powodów, jakimi są:
 - a) dostosowanie świadczonych usług do przepisów prawa/decyzji właściwych organów administracji publicznej/orzeczeń sądowych skutkujących koniecznością zmodyfikowania Regulaminu w celu zachowania zgodności z prawem;
 - b) poprawa funkcjonalności Serwisu, w tym wprowadzenie nowych usług lub zmiana istniejących funkcjonalności Serwisu bądź usług;
 - c) poprawa bezpieczeństwa Serwisu;
 - d) aktualizacja danych teleadresowych i rejestrowych zamieszczonych w Regulaminie;
 - e) usunięcie ewentualnych niejasności lub błędów występujących w Regulaminie.
 - f) Wykonawcy zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu w wiadomości e-mail przesłanej na adres podany podczas rejestracji Konta w Serwisie, wysłanej na co najmniej 14 (czternaście) dni kalendarzowych przed wejściem w życie Regulaminu w nowym brzmieniu.
2. Informacja o zmienionym Regulaminie pojawi się także w Serwisie.
3. Zmieniony Regulamin jest obowiązujący dla Użytkowników, którzy nie wypowiedzą Umowy przed datą wejścia w życie zmienionego Regulaminu.

§12 Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniony Użytkownikom nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu w formie, która umożliwia pobranie i wydrukowanie niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach ogólnych związanych z działalnością Serwisu Użytkownicy mogą kontaktować się z Waste Master poprzez wysłanie wiadomości e-mail na następujący adres poczty elektronicznej: pomoc@wastemaster.pl.

3. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Zmiana poszczególnych warunków niniejszego Regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z danym Wykonawcą pod rygorem nieważności.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od 28.05.2024 r.

Załączniki:

1. [Regulamin Serwisu Mam Odpad](#)
2. Cennik Opłaty Premium
 - a) Opłata Premium za zrealizowane Zamówienie Premium za pośrednictwem Serwisu należącego do Waste Master.
 - b) Cennik przedstawia minimalne Opłaty Premium. Opłata może być wyższa niż ta przedstawiona w cenniku, w zależności od specyfiki wycenianego odpadu.

Rodzaj odpadu	Ilość detaliczna	Ilość hurtowa	Minimalny zakres ilościowy hurtu	Jednostka
Przepracowany olej/ciecze	0,2	0,1	1 000	kg
Złom stalowy	0,1	0,05	10 000	kg
Makulatura	0,1	0,05	5 000	kg
Metale kolorowe	0,3	0,15	1 000	kg
Akumulatory	0,2	0,1	1 000	kg
Odpady elektroniczne (gabaryty)	0,3	0,15	1 000	kg
Chemiczne	2,0	1,0	100	kg
Zużyte opony	0,5	0,25	250	szt./kg
Drewno	0,1	0,05	10 000	kg
Tworzywa sztuczne	0,3	0,15	5 000	kg
Budowlane	0,1	0,05	10 000	kg
RDF	0,1	0,05	24 000	kg
Katalizatory	50	25	10	szt.
Samochody	100	50	3	szt.
Odzież/tekstylia	0,2	0,1	5 000	kg
Opakowania	0,25	0,1	1 000	kg
Warsztatowe	0,4	0,2	500	kg
Pozostałe	0,2	0,1	2 000	kg

Wszystkie podane w tabeli kwoty są kwotami netto. Kwoty są podane w PLN.